

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

পটুয়াখালী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, পটুয়াখালী

Web: www.ppi.gov.bd, E-mail: principalppi@yahoo.com

১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vission): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ, এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

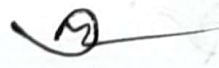


২.১ নাগরিক সেবা:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্টার শাখা	বিনামূল্যে	নাম: মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com

১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্টার শাখা	বিনামূল্যে	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ।	রেজিস্টার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভুক্তিকেট নম্বরপত্র আবেদন বাকশিবোতে অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানো জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্টার শাখা	বাকশিবো নির্ধারিত ফি	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভুক্তিকেট সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন বাকশিবোতে অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানো জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্টার শাখা	বাকশিবো নির্ধারিত ফি	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com

৬	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. হারানো জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ।	রেজিস্টার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৭	টিকাদারদের অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. অর্ধবছর উল্লেখসহ আবেদন। ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি	স্টোর অফিসার/হি সাব শাখা	বিনামূল্যে	নাম: জনাব মো. শাহ আলম পদবি: হিসাবরক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৭ মোবাইল নং: ০১৭৫২৪৪৮০৭৫ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	সর্বশ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	নাম: জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম পদবি: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ১২১১ মোবাইল নং: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ফোন: ইমেইল:maksud71ru@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল:principalppi@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্টার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫০ টাকা	নাম: জনাব মো. মজিবুর রহমান পদবি: রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নম্বর: ১২০৬ মোবাইল নং: ০১৭০৪৮৬৪৮১১ ফোন: ইমেইল:	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে পূরণকৃত আবেদনপত্র ২. ইউনিয়ন/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক বাৎসরিক আয়ের সনদ। ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বরপত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ বিভাগের প্রধানগণ	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com



৩	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১০ কার্যদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত উপবৃত্তির আবেদন ২. বাবা-মায়ের এনআইডি কপি ৩. শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের কপি	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্যে	নাম: জনাব শেখ আরাফাত হোসেন পদবি: ইনস্ট্রাক্টর (পদার্থ বিজ্ঞান) কক্ষ নম্বর: মোবাইল নং: ০১৯১১০৩৫৯৩০ ফোন: ইমেইল: arafatdte38@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৩. ইংরেজীতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি ৪. নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি ৫. বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী ৬. দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৭. পাসপোর্টের ফটোকপি ৮. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৯. বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল: sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৫	অবিষ্কৃত তহবিলের উপর অগ্রীম আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ একাউন্টস	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল: sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com
৬	পিআর.এল গমনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. এস,এস,সি সার্টিফিকেট ৪. ১-১০ মেম্বরের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের স্ব-স্বাক্ষরিত সনদ। ৫. ১১-২০ মেম্বরের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল: sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল: principalppi@yahoo.com




			ফটোকপি।				
৭	শান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. পূর্ববর্তী শান্তি বিনোদন এর আদেশ কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল:sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল:principalppi@yahoo.com
৮	এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন-০২ কপি ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন-০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪. এস,এস,সি সনদের কপি ৫. পরিবারের সদস্যদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল:sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল:principalppi@yahoo.com
৯	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়মিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি ৫. স্থায়ীকরণের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল:sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল:principalppi@yahoo.com
১০	মাতৃদুর্ভাগিনী ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	নাম: সন্ধ্যা রাণী বিশ্বাস পদবি: প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর: ১২১০ মোবাইল নং: ০১৭৮৪৭৮৪৬২৮ ফোন: ইমেইল:sandhyabiswas739@gmail.com	নাম: মো. মোস্তাফিজুর রহমান খান পদবি: অধ্যক্ষ কক্ষ নম্বর: ১২০৩ মোবাইল নং: ০১৯৩৬২১২৬০৬ ফোন (অফিস): ইমেইল:principalppi@yahoo.com



৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা গ্রহীতের অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম পদবি: চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ইমেইল: maksud71ru@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ পদবি: জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক-২ ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ইমেইল: dte.ad2@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় তথ্য পরিবেশন করা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে।
৪. প্রকৃষ্ট সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫. সঠিকভাবে আবেদন ও সন্দেহীলতা।
৬. সেবা গ্রহীতার পর আপনার সন্তোষ মতামত প্রদান করা।





অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
পটুয়াখালী